

POSTE VACANT AU Lycée Français International Samuel Beckett

Temps plein (37.5 heures/semaine) - contrat de travail irlandais

Poste de Conseiller Principal d'Education, avec mission de conseiller d'orientation et de responsable des familles d'accueil. Susceptible d'être vacant au 21/08/2022, basé à Clonskeagh. Une bonne partie du travail étant susceptible de se faire en anglais une maîtrise de niveau C1 est nécessaire (certification demandée). Le Lycée Français International Samuel Beckett ne disposant pas de proviseur adjoint, le CPE devra travailler en étroite collaboration avec le chef d'établissement dans un climat d'échange et de loyauté.

Il s'agit d'un poste dont les tâches sont variées (vie scolaire, orientation, familles d'accueil). Il nécessite un grand sens de l'adaptation, de la flexibilité et de la disponibilité.

L'obtention du poste est conditionnée au Garda vetting (équivalent irlandais du casier judiciaire vierge français).

Fiche de poste Rôle et missions

La/le CPE est en charge de l'organisation de la vie scolaire de l'établissement du secondaire (6ème – terminale) Elle/il est placé (e) sous l'autorité du chef d'établissement. Au LFI, sa tâche se divise en trois contributions distinctes.

Conseiller principal d'Education

_ Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de la vie matérielle et la gestion du temps.

_ Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement (élaboration et application du règlement intérieur).

_ Impulser et coordonner le volet éducatif de l'établissement (lutte contre l'absentéisme, les incivilités, le harcèlement).

_ Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire.

_ Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif.

_ Accompagner les élèves dans leur formation à une citoyenneté participative.

_ Travailler dans une équipe pédagogique.

_ Maîtriser les logiciels couramment utilisés dans la Vie scolaire (Pronote, Edt,..) ainsi que les logiciels usuels de bureautique.

Conseiller(e) d'Orientation

Maternelle et Élémentaire :

Foxrock Avenue

Foxrock, Dublin 18

Tél : (353-1) 289.40.63

Email : primaire@lfi.ie

Collège et Lycée :

Eurocampus Dublin

Roebuck Road

Clonskeagh, Dublin 14

Tél : (353-1) 288.48.3

secondaire@lfi.ie

Le/la conseiller(e) d'orientation aura une excellente connaissance du système et des procédures des pays suivants (liste indicative) : France et Europe, Irlande, Grande-Bretagne, USA, Canada, ECTS (European Credit Transfer System).

- _ Organiser l'information des élèves et des parents à propos du portail ParcoursSup.
- _ Assurer le suivi des élèves pendant la période d'ouverture du portail : de l'inscription jusqu'aux réponses définitives.
- _ Organiser des entretiens individuels d'information, de conseil et d'accompagnement.
- _ Aider à l'élaboration des dossiers de candidature (pour la France et l'étranger)
- _ Présenter les choix d'orientation dans le secondaire et le supérieur.
- _ Organiser des oraux blancs de sélection, de tests et concours dans le cadre des candidatures postbac.
- _ Développer le réseau des anciens élèves.
- _ Participer à l'organisation d'évènements : forum des carrières, visite de salons, intervention des directeurs d'admission des écoles, etc...
- _ Tenir à jour les informations via Teams.

Gestionnaire des familles d'accueil.

Gestion du réseau des familles d'accueil

- _ Médiation entre les familles, les élèves hôtes, les instances de la direction
- _ Gestion de conflits
- _ Gestion administrative du service (base de données, contrats, échéanciers de paiement, etc.)
- _ Enquêtes de satisfaction
- _ Promotion du programme (site internet, brochure, leaflet, présentations, etc.)

Pour postuler, les candidats voudront bien constituer un dossier de candidature à l'attention de Monsieur le Proviseur pour le 28 février 2022.

- Formulaire de candidature LFI (à retirer sur le site : [lien vers site du LFI](#))
- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Diplômes et qualifications
- Rapports d'inspection, le cas échéant.
- 2 Références

Les dossiers seront envoyés

par mail à l'adresse suivante : proviseur@lfi.ie ; secondaire@lfi.ie